

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE MOLDOVA

FACULTATEA „BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR”

CATEDRA „MANAGEMENT”

GHID
PRIVIND ELABORAREA ȘI SUSTINEREA
PROIECTULUI ECONOMIC

Conf. univ., dr. L. Stih
Conf. univ., dr. A. Solcan

Chișinău
2008

„Ghid privind elaborarea și susținerea proiectului economic” a fost aprobat la ședința catedrei de “Management” a Academiei de Studii Economice (proces-verbal nr. 2 din 1 octombrie 2008) și la ședința Comisiei metodice a Consiliul Facultății „Business și Administrarea Afacerilor” (proces-verbal nr. 2 din 3 octombrie 2008)

INTRODUCERE	4
1. ALEGEREA TEMEI PROIECTULUI	5
2. DOCUMENTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR ȘI INFORMAȚILOR	5
3. STRUCTURA PROIECTULUI ECONOMIC	6
4. REDACTAREA PROIECTULUI ECONOMIC	8
5. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI ECONOMIC	9
6. EVALUAREA PROIECTULUI ECONOMIC	10
BIBLIOGRAFIA	10
ANEXE.....	11

INTRODUCERE

Proiectul economic reprezintă o lucrare cu caracter economic, întocmită pe baza unei teme date, care cuprinde metode, tehnici, calcule tehnico-economice, etc. necesare realizării acesteia. Elaborarea proiectului economic este prevăzută în planul de studii și are drept scop dezvoltarea la studenți a abilităților și deprinderilor de colectare, analiză și prelucrarea a informației economice necesare realizării și justificării acestuia.

Proiectul economic se elaborează în baza cunoștințelor obținute în cadrul disciplinelor de „Bazele antreprenoriatului”, „Fundamentele managementului organizației”, „Cultura afacerilor”, „Managementul calității”, „Sisteme de planificare în afaceri”, „Managementul riscurilor în afaceri”, „Managementul aprovizionării și vânzărilor”,

În realizarea proiectului studentul trebuie să demonstreze cunoștințe și abilități cu referire la:

- sistematizarea și analiza materialului teoretic;
- acumularea și prelucrarea datelor din cadrul întreprinderii, informații statistice, publicații din mass media etc.;
- analiza documentelor financiare și economice ale întreprinderii și utilizarea informației obținute pentru realizarea scopului prevăzut de proiectul economic;
- realizarea calculelor pentru argumentarea economică a proiectului și a propunerilor de perfecționare.

Reieșind din aceasta, proiectul economic poate include aspecte teoretice din disciplinele conexe care asigură integritatea și finalitatea proiectului.

Realizarea proiectului economic presupune studierea și analiza detaliată a factorilor economici, socio-culturali, politico-legislativi, demografici, tehnologici etc. care influențează asupra afacerii. De asemenea, viitorul specialist trebuie să demonstreze că posedază tehnici și metode de justificare tehnico-economice, să poată selecta varianta optimală, să analizeze indicatori economici ai proiectului și să evalueze riscurile posibile.

Studenții elaborează proiectul economic independent sub conducerea unui profesor (conducător științific), desemnat de șeful de catedră.

Conducătorul proiectului are următoarele sarcini:

- determinarea direcțiilor care vor fi studiate în cadrul proiectului și a metodelor de cercetare și analiză;
- aprobarea planului proiectului economic;
- consultarea studentului privind conținutul proiectului;
- oferirea unor sfaturi și sugestii privind elaborarea proiectului economic.

Activitatea de realizare a proiectului economic include următoarele etape:

1. alegerea temei proiectului;
2. documentarea și prelucrarea datelor și informațiilor;
3. stabilirea structurii proiectului;
4. redactarea proiectului;
5. prezentarea și susținerea proiectului.

1. ALEGEREA TEMEI PROIECTULUI

Tematica orientativă a proiectelor economice este propusă de profesorii catedrei de “Management”, discutată și aprobată la ședința catedrei. Studentul alege tema independent, reieșind atât din posibilitățile de documentare, cât și interesele și preocupările sale.

Proiectul economic poate fi realizat în baza unei companii reale sau în baza unei companii virtuale.

Drept obiect al proiectului pot servi o companie, secție, sector, departament, produs etc.

2. DOCUMENTAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR ȘI INFORMAȚILOR

După alegerea temei, studentul se documentează, colectând informația necesară din diferite surse, precum sunt:

- cărțile, monografiile pe tema respectivă;
- cercetări științifice și studii;
- articole din ziare și reviste: „Economica”, „Business Class”, „FinConsultant”, „Profit”, „Eco”, „Logoss press” etc.;
- materiale factologice: *legi și alte acte normative, date statistice, rapoarte de la întreprindere etc.*
- surse Internet

Indiferent ce sursă a fost utilizată este necesară indicarea obligatorie a acesteia, în caz contrar studentul va fi învinuit de plagiat.

Caseta 1.

Sanționarea cazurilor de plagiat

(4) Lipsa de onestitate, în special furtul intelectual, se sancționează diferențiat.

În cazul plagiatului și copiatului „studentesc”:

- *la prima încălcare minoră, cadrul didactic, titularul cursului sau seminarului, după demonstrarea cazului de plagiat sau copiat, sancționează studentul prin atenționare și scăderea notei, oferind sfaturi studentului cum să procedeze pe viitor. Încălcarea respectivă se notează în dosarul personal, pentru evidență și prevenirea repetării;*
- *în cazurile semnificative, de repetare a plagiatului minor, de plagiat extins sau total, nota va fi scăzută proporțional, până la anularea examenului;*
- *plagiarea tezelor de licență sau de masterat se sancționează cu anularea examenului.*

Toate tipurile de plagiat sunt notate în dosarul personal al studentului, dar nu și în suplimentul de diplomă.

**CODUL DE ETICĂ UNIVERSITARĂ
al Academiei de Studii Economice din Moldova**

Referințele se fac în cazul citatelor sau pentru a indica sursa de informare, prin:

- cifre în text, evidențiate prin paranteze pătrate cu indicarea numărului de ordine al sursei în bibliografie și al paginii, de exemplu: [4, p. 251];
- în subsolul paginii, folosind Microsoft Word-ul (*Insert, Reference, Footnote*) și conținând datele bibliografice cu indicarea paginii. De exemplu: *P. Drucker consideră că „întreprinzătorii de succes, oricare ar fi motivația lor individuală – fie bani, fie putere, fie curiozitatea sau dorința de faimă și recunoaștere – încearcă să creeze valoare și să aducă o contribuție.”*¹

3. STRUCTURA PROIECTULUI ECONOMIC

Proiectul economic trebuie să includă:

- Pagina de titlu
- Cuprins
- Introducere
- Conținutul de bază
- Concluzii și recomandări
- Bibliografie
- Anexe

Pagina de titlu

Pagină de titlu reprezintă coperta proiectului economic. Un model de copertă este prezentat în *Anexa 1*.

Cuprins

În „Cuprins” sunt menționate toate capitolele și subcapitolele proiectului economic cu precizarea paginilor la care acestea pot fi găsite. „Cuprinsul” poate fi întocmit aplicând opțiunile Microsoft Word-ului (*Insert, References, Index and Tables*).

Introducere

În „Introducere” se argumentează importanța și actualitatea problemei cercetate, se definește scopul și sarcinile proiectului. „Introducerea” nu se numerează ca un capitol separat, iar volumul maxim al acesteia este de *2 pagini*.

Conținutul de bază

Conținutul de bază al proiectului include 2 compartimente:

I. Partea analitică (prezentarea companiei) – cca. 8 – 10 pagini

Partea analitică poate conține informație referitoare la obiectul cercetării (companie, secție, sector, departament, etc.) și să descrie caracteristicile acestuia (denumirea, forma organizatorico-juridică, domeniul de activitate, resursele

¹*P. Drucker Inovația și sistemul întreprinzătorial, Ed. Enciclopedică, București, 1999, p.30*

Ghid privind elaborarea și susținerea proiectului economic disponibile, structura organizatorică și de producție etc.), precum și o analiză a mediului extern / intern de activitate al firmei.

II. Partea practică - cca. 10 – 12 pagini

Partea practică se axează pe descrierea problemei (ideea proiectului), se determină planul de acțiuni, structura cheltuielilor și argumentarea mărimii lor în indicatori naturali; se calculează costurile necesare pentru realizarea scopului făcând referințe la documentele utilizate; se calculează profitul așteptat (rezultat) din realizarea proiectului și se propun direcții de sporire a rezultatelor economice ale obiectului cercetării.

Este important de determinat resursele necesare (umane, financiare, tehnice și de timp (cifre concrete), precum și rezultatele așteptate (financiare și nefinanciare).

Proiectul economic trebuie să conțină calculele eficienței economice și argumentarea realizării acestuia.

Pentru executarea reușită a proiectului studentul trebuie să:

- evalueze cheltuielile necesare pentru realizarea proiectului;
- calculeze cheltuielile necesare pentru pregătirea procesului de producție, prestare de servicii, comerț, etc.
- elaboreze recomandări viabile pentru îmbunătățirea rezultatelor economice ale obiectului proiectului.

Rezultatele și propunerile proiectului economic trebuie să fie argumentate prin calcule economice, ilustrate prin scheme logice și modele matematice.

Nu se vor admite spre susținere proiectele economice, conținutul cărora este exclusiv de ordin teoretic și recomandările efectuate nu reiese din calculele reale.

Caseta 2.

Model de conținut 1

Tema „Etica afacerilor – o condiție a dezvoltării unității economice”

Cap. I Descrierea activității

1.1. Caracteristica generală a

1.2. Analiza mediului extern

Cap. II Metode de îmbunătățire a comportamentului etic

2.1 Estimarea indicatorilor comportamentului etic....

2.2. Elaborarea unui proiect de cod etic al întreprinderii

Modele de conținut 2

Tema „Analiza riscurilor specifice întreprinderilor producătoare (comerciale etc.) din Republica Moldova”

Capitolul I. Analiza domeniului de producere și a riscurilor specifice acestuia

1.1. Analiza situației în domeniul de producție din R. Moldova

1.2. Caracteristica generală a companiei

Capitolul II. Evaluarea riscurilor și căile de minimizare ale acestora

2.1. Identificarea și evaluarea riscurilor specifice companiei analizate

2.2. Metodele de minimizare a riscurilor utile pentru compania analizată

Concluzii și recomandări - cca. 2 pagini

În cadrul acestei părți se prezintă o sinteză a rezultatelor cercetării și anume:

- sunt justificate rezultatele finale ale proiectului realizat;
- sunt formulate unele direcții de îmbunătățire sau dezvoltare ale proiectului.

Concluziile proiectului nu se numerotează ca un capitol aparte.

Bibliografia

În „Bibliografie” se indică toate sursele de informare utilizate în ordine alfabetică a numelui autorului. Dacă au fost folosite legi și hotărâri ale Parlamentului și Guvernului Republicii Moldova, se recomandă ca ele să fie indicate la începutul bibliografiei, urmând enumerarea celorlalte surse bibliografice.

Bibliografia se încheie cu indicarea referințele bibliografice de pe Internet (Site-ografia). Un model de Bibliografie este prezentat în *Anexa 2*.

Anexele

„Anexele” conțin materialele care pot completa ideile din proiect, la unele făcându-se referințe pe parcursul lucrării. „Anexele” nu se includ în volumul lucrării.

La fiecare „Anexă” se indică titlu și sursa de unde a fost preluat documentul respectiv. Un model de „Anexă” este atașat în *Anexa 3*.

4. REDACTAREA PROIECTULUI ECONOMIC

Redactarea proiectului economic trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- Proiectul economic se scrie pe hârtie albă, format A4, dimensiunea 210 x 297 mm, pe o singură parte a hârtiei.
- Volumul proiectului economic este de 20 - 25 pagini.
- Paginile proiectului au câmp: în stânga – 30 mm, sus – 25 mm, în dreapta – 10 mm, jos – 25 mm.
- La redactarea proiectului se folosește fontul Times New Roman cu dimensiunea de 12 puncte.
- Spațiul între rânduri de 1,5 intervale.
- Titlul capitolelor se dactilografiază cu litere majuscule, a paragrafelor — cu litere mici, în afară de prima literă. După denumirea capitolului sau a paragrafului nu se pune punct.
- Fiecare capitol începe din pagină nouă, paragrafele urmează succesiv. Sublinierea titlurilor nu se admite.
- În proiect nu se admit însemnări, corecții, conturări de litere, ștersături, pete, adăugări la pagină etc.
- Toate tabelele, figurile, graficele se numerotează, indicându-se numărul capitolului și numărul de ordine a acestuia. De exemplu, Tabelul 1.2. - tabelul doi din capitolul întâi.
- Dacă tabelul nu poate fi plasat pe o pagină, continuarea acesteia va începe cu dublarea „Căciului”.
- Toate paginile tezei se numerotează, începând cu pagina de titlu și terminând cu ultima pagina, fără a admite lipsa acestora sau repetarea lor. Pe pagina de titlu nu se pune numărul paginii.
- În mod obligatoriu se utilizează literele cu diacritice specifice limbii române (ă, â, î, ș, ț și majusculele lor).

5. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PROIECTULUI ECONOMIC

Proiectul economic este depus la catedră, pe copertă fiind indicată de metodist, data prezentării.

Conducătorul științific în timp de maxim 10 zile verifică proiectul și scrie avizul.

Prin decizia conducătorului proiectului economic se admite spre susținere, acesta notând pe pagina de titlu „Admis spre susținere”. În cazul unui aviz negativ, studentul va face corectările de rigoare, prezentând repetat proiectul conducătorului.

Obținând avizul pozitiv, studentul se pregătește de susținere, fiind anunțat din timp privind data și locul susținerii acestuia.

În timpul susținerii proiectului studentul trebuie:

- să expună conținutul proiectului;
- să explice formularea sarcinilor proiectului;
- să prezinte proveniența datelor utilizate în calculele realizate;
- să explice calculele efectuate;
- să cunoască materialul teoretic utilizat în proiectul economic.

Susținerea proiectului are loc în prezența unei comisii alcătuite din 3 membri. Studentul prezintă succint principalele idei ale proiectului economic și răspunde la întrebările adresate de către comisie.

6. EVALUAREA PROIECTULUI ECONOMIC

Pentru evaluarea proiectului este propusă următoarea grilă de evaluare:

Nr. crt.	Criteriu de evaluare	Punctajul
1	Evaluarea calității proiectului economic	3
2	Respectarea regulilor de structurare a proiectului conform prezentului Ghid	1
3	Respectarea regulilor de redactare	1
4	Prezentarea proiectului și răspunsurile la întrebări	5

BIBLIOGRAFIA

1. Eco U. *Cum se face o teză de licență*, Editura Polirom, Iași, 2006
2. Rad I. *Cum se scrie un text științific*, Editura Polirom, Iași, 2008
3. <http://www.cnaa.acad.md> – site-ul Consiliului Național pentru Acreditare și Atestare

Pagina de titlu a proiectului economic

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

FACULTATEA „BUSINESS ȘI ADMINISTRAREA AFACERILOR”

CATEDRA „MANAGEMENT”

PROIECT ECONOMIC

„Etica afacerilor – o condiție a dezvoltării unității economice”

Autor:
studenta grupei BA 254,
învățăământ cu frecvență la zi
Liliana Dimitriu

Conducător științific:
Conf. univ. dr. **Petru Crudu**

Chișinău
Decembrie 2008

Exemplu de bibliografie

Bibliografia generală

1. Legea Republicii Moldova cu privire la franchising, nr. 1335-XIII din 1.10.97
2. Chișlari E. *Antreprenoriatul: diversitatea modelelor și mecanismelor de realizare*, Dep.Ed.-Poligr. al ASEM, Chișinău, 2005
3. Edwards P. and S. *The best home business for the 21st Century*, Penguin Putnam Inc., New York, 1999
4. Russu C. *Managementul întreprinderilor mici și mijlocii*, Editura Expert, București, 1996
5. Rusu N. Coord. *Managementul afacerilor mici și mijlocii*, Editura Logos, Chișinău, 1993
6. Săndulescu I. *Planul de afaceri. Ghid practic*, Editura All Beck, București, 2001
7. Sasu C., Berneer R. *Enciclopedia întreprinzătorului*, Editura Economică, București, 1999
8. Stutely R. *Planul de afaceri perfect*, Editura Acr, Chișinău, 2001
9. Timmons J. Spinelli S., Blank A. *New ventrure creation entrepreneurship for the 21st Century*, Center for Entrepreneurship McGrawHill Irwin, 2004
10. Văduvă S. *Antreprenoriatul: elemente fundamentale globale*, Editura Economică, București, 2004
11. Văduvă S. *Antreprenoriatul: practici aplicate în România și în alte țări în tranziția*, Editura Economică, București, 2004
12. Диксон П. *Управление маркетингом*, ЗАО "Изд-во Бином", Москва, 1998
13. Сирполис Н. *Управление малым бизнесом*, Дело, Москва, 1997
14. Хизрич Р., Питерс М. *Предпринимательство или как завести собственное дело и добиться успеха*, в. 2-х ч., Изд-во Прогресс-Универс, Москва, 1991

Site-ografia generală

1. <http://www.sba.gov> – site-ul Administrației Micilor Afaceri din SUA (Small Business Administration) furnizează informații privind situația micului business în SUA și programele de stat de susținere a afacerilor mici (21 noiembrie 2008)
2. <http://www.mec.md> – site-ul Ministerului Economiei și Comerțului al Republicii Moldova, conține informații privind dezvoltarea micului business în Republica Moldova (30 septembrie 2008)
3. www.entrepreneur.com – site-ul revistei americane pentru întreprinzători „Entrepreneur” prezintă informații despre cele mai reușite franchisee (13 octombrie 2008)
4. www.franchise.org – site-ul Asociației Internaționale de Franchising (International Franchise Association) este specializat pe informația referitoare la franchising (21 noiembrie 2008)

Rezultatele activității întreprinderilor mici și mijlocii în profil teritorial în I trimestru 2007

Unitățile administrativ teritoriale (UAT)	Numărul de unități		Numărul de salariați		Venituri din vânzări (cifra de afaceri)	
	mii unități	în % față de total UAT	mii persoane	în % față de total UAT	mil. lei	în % față de total UAT
Total	35,6	98,4	322,9	58,9	13 934,2	45,5
Municipiul Chișinău	23,5	98,7	172,5	57,7	10 452,1	44,6
Municipiul Bălți	1,5	97,9	15,2	46,1	632,0	39,2
Raionul Anenii-Noi	0,5	98,6	5,2	73,5	178,5	84,6
Raionul Basarabeasca	0,1	96,8	1,5	66,5	16,8	71,0
Raionul Briceni	0,3	98,7	3,0	69,2	80,1	89,7
Raionul Cahul	0,5	97,5	7,0	57,8	171,0	74,3
Raionul Cantemir	0,1	93,6	1,9	41,6	13,6	33,3
Raionul Călăraș	0,3	97,7	2,7	58,4	69,2	56,5
Raionul Căușeni	0,3	98,5	3,3	64,7	81,8	64,6
Raionul Cimișlia	0,2	98,5	4,8	85,8	95,5	94,8
Raionul Criuleni	0,3	99,1	3,0	72,8	97,0	91,9
Raionul Dondușeni	0,2	98,0	1,9	49,9	26,7	31,9
Raionul Drochia	0,3	96,4	4,9	45,4	60,0	4,8
Raionul Dubăsari	0,1	99,1	1,8	78,7	19,7	52,2
Raionul Edineț	0,3	97,5	4,8	61,9	88,3	41,5
Raionul Fălești	0,2	95,5	4,5	62,2	57,2	57,2
Raionul Florești	0,3	96,6	4,2	54,3	81,9	44,5
Raionul Glodeni	0,2	97,1	3,7	58,1	34,5	67,0
Raionul Hîncești	0,4	97,6	5,1	52,0	201,6	88,3
Raionul Ialoveni	0,5	98,7	5,0	66,9	141,9	57,4
Raionul Leova	0,1	99,1	2,0	79,7	22,4	84,9
Raionul Nisporeni	0,2	98,9	2,1	73,6	69,2	90,7
Raionul Ocnița	0,3	99,3	3,4	78,8	35,8	89,5
Raionul Orhei	0,7	98,8	6,7	73,1	151,5	70,4
Raionul Strășeni	0,5	98,6	4,4	70,6	142,7	73,3
Raionul Șoldănești	0,2	99,4	2,1	81,9	15,9	81,9
Raionul Ștefan-Vodă	0,2	96,2	3,1	51,5	48,8	69,5
Raionul Taraclia	0,3	96,0	3,7	49,6	67,0	57,7
Raionul Telenești	0,2	97,3	3,4	68,4	35,2	85,0
Raionul Ungheni	0,6	98,8	5,6	66,4	172,0	53,1
UTA Găgăuzia	1,0	97,4	12,2	57,3	266,4	57,4

Sursa: Biroul Național de Statistică al Republicii Moldova www.statistica.md (1 octombrie 2008)