



ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE DIN MOLDOVA

Școala Masterală de Excelență în Economie și Business

Catedra „Merceologie și Comerț”

Programa practicii

la ciclul II, Masterat,

**în cadrul întreprinderilor de profil la specialitatea
„Comerț și expertiza mărfurilor în activitatea vamală”**

Chișinău, 2011



**S.03.O.018.14 PROGRAMA PRACTICII
LA CICLUL II MASTERAT, SPECIALITATEA
« COMERȚ ȘI EXPERTIZA MĂRFURILOR ÎN
ACTIVITATEA VAMALĂ »**

RED.:	01
DATA:	22.08.2011
Pag. 2 / 13	

Programa privind stagiul de practică în cadrul întreprinderilor de profil a fost elaborată în baza planurilor de învățământ la Ciclul II, Masterat, pentru specializarea „Comerț și expertiza mărfurilor în activitatea vamală”, totodată, în conformitate cu planul de activitate al întreprinderii de profil.

Programa practicii a fost discutată și aprobată la ședința catedrei „Merceologie și Comerț”

Proces-verbal nr.1

din 23.08.2011.

Șef-catedră „Merceologie și Comerț”,

Mihail Cernavca, doctor în științe tehnice, conferențiar universitar.

Autori: © **Mihail Cernavca**, doctor în științe tehnice, conferențiar universitar;

© **Valentina Calmâș**, doctor în științe tehnice, conferențiar universitar;

© **Ion Panfil**, doctor în științe tehnice, conferențiar universitar.



Cuprins

Notă introductivă	4
1. Scopul și sarcinile stagiului de practică	4
2. Organizarea stagiului de practică	5
2.1. Dispoziții generale	5
2.2. Rolul întreprinderilor și instituțiilor de profil	6
2.3. Funcțiile coordonatorului practicii de la catedră	6
2.4. Funcțiile coordonatorului practicii de la întreprinderea de profil	7
2.5. Obligațiunile masterandului în perioada stagiului de practică	7
3. Conținutul stagiului de practică	8
3.1. Locul și perioada stagiului de practică	8
3.2. Obiectivele stagiului de practică pentru specializarea „Comerț și expertiza mărfurilor în activitatea vamală”	8
4. Întocmirea raportului de practică	11
4.1. Indicații generale	11
4.2. Prezentarea, recenzarea și susținerea raportului de practică	12
Anexe	14



Notă introductivă

Stagiul de practică la Ciclul II, Masterat, constituie o parte componentă a procesului de formare complexă a specialiștilor în domeniul comerțului și are ca scop completarea și aprofundarea cunoștințelor teoretice și aplicarea acestor cunoștințe în cadrul unităților comerciale.

Planul de învățământ la specialitatea „Comerț și expertiza mărfurilor în activitatea vamală” prevede pentru anul II de studiu, semestrul III, petrecerea stagiului de practică, care poate fi efectuat în cadrul oricărei firme, organizații, întreprinderi producătoare de mărfuri alimentare sau nealimentare, întreprinderi ce desfășoară activitatea de comerț, în structuri ale Camerei de Comerț și Industrie, în vămi etc.

1. Scopul și sarcinile practicii de licență

La nivel de cunoaștere a activității:

- ❑ să cunoască procedura de înființare și inițiere a afacerilor în cadrul întreprinderilor de profil;
- ❑ să cunoască tipologia întreprinderilor comerciale, forma organizatorico-juridică și structura funcțională a acestora;
- ❑ să cunoască principiile de gestiune a activităților comerciale;
- ❑ să însușească interconexiunile dintre mediul intern și cel extern al întreprinderii comerciale;
- ❑ să studieze în ansamblu conjunctura pieței și poziționarea întreprinderii în cadrul acesteia;
- ❑ să determine obiectivele activității întreprinderii la nivel de gestiune și organizare;
- ❑ să cunoască reguli, tehnici și procedee specifice de organizarea a activității comerciale a întreprinderii analizate în vederea realizării obiectivelor acesteia;
- ❑ să obțină experiența în domeniu de pe urma stagiului de practică;



**S.03.O.018.14 PROGRAMA PRACTICII
LA CICLUL II MASTERAT, SPECIALITATEA
« COMERȚ ȘI EXPERTIZA MĂRFURILOR ÎN
ACTIVITATEA VAMALĂ »**

RED.:	01
DATA:	22.08.2011
Pag. 5 / 13	

- să însușească procedeele și metodele de organizare a comerțului, a aprovizionării cu mărfuri;
- să însușească metodele de control a calității, păstrării și transportării mărfurilor;
- să studieze structura organizatorică a întreprinderilor de comerț en-detail și angro;
- să obțină experiență în dezvoltarea vânzărilor, asigurarea rentabilității comerciale și atingerea unei cote de piață stabilă;
- să cunoască modalitatea de întrebuințare a poziției întreprinderii respective în cadrul sistemului concurențial.

La nivel de aplicare:

- să efectueze analize comparative privind abordările teoretice și efectuarea expertizelor merceologice în cadrul întreprinderii în care masterandul a efectuat stagiul de practică;
- să implementeze cunoștințele însușite la lecțiile teoretice și practice privind formarea sortimentului comercial și în cadrul întreprinderii;
- să aplice metodele de cercetare și prelucrare a informației de gestiune, precum și de utilizare a acestora în procesul de luare a deciziilor de marketing;
- să elaboreze un plan de acțiuni privind perfecționarea activității comerciale, promovarea și comercializarea a mărfurilor în cadrul unității de profil;
- să utilizeze politici și instrumente privind aprovizionarea și formarea prețurilor, precum și alegerea canalelor adecvate de distribuție;
- să analizeze posibilitățile de adaptare și reorganizare oportună a activității comerciale în cadrul mediului concurențial generator de riscuri și incertitudini;
- să determine conținutul relațiilor contractuale în procesul de negociere;
- să aplice instrumentele privind monitorizarea satisfacției consumatorilor, precum și să determine metodele de fidelizare a clientelei întreprinderii
- să cunoască piețele și sursele de aprovizionare pentru toate categoriile de produse;



- să participe la identificarea, selectarea furnizorilor și la procesul de negociere cu aceștia;
- să cunoască metodele de programare și asigurare a ritmicității comenzilor;
- să analizeze posibilitatea de implementare a formelor moderne de vânzare;
- să însușească procedeele de identificare a produselor și a clienților (cunoașterea cererii);
- Să cunoască modalitatea de echilibrare a portofoliului de produse în funcție de ciclul lor de viață și în funcție de utilajul comercial existent în unitatea respectivă;
- Să cunoască modalitățile de recrutare, selectare, promovarea, motivarea, instruire, evaluare a personalului din secțiile comerciale.

2. Organizarea stagiului de practică

2.1. Dispoziții generale

Masteranzii sunt repartizați la stagiul de practică în baza contractului dintre Academia de Studii Economice din Moldova și întreprinderea de profil respectivă. Repartizarea se confirmă prin ordinul instituției de învățământ.

Stagiul de practică se efectuează în anul II de studiu, semestrul III, care se desfășoară pe o perioadă de 5 săptămâni.

2.2. Rolul întreprinderilor de profil

Stagiului de practică este realizat cu scopul antrenării masteranzilor specializării „Comerț și expertiza mărfurilor în activitatea vamală” în activitatea practică, prin dezvoltarea de abilități și deprinderi profesionale. Rolul întreprinderilor de profil este argumentat prin oferirea mediului propice pentru masteranzi în vederea familiarizării acestora cu viitoarea lor profesie.

În vederea realizării cu succes a stagiului de practică, întreprinderile de profil îndeplinesc următoarele funcții:

- să familiarizeze studenții cu regulamentul intern al întreprinderii;

- să permită participarea studenților la procesul de organizare a activității subdiviziunilor întreprinderii;
- să permită accesul studenților la sistemul informațional al întreprinderii privind sfera de activitate a acesteia;
- să creeze condiții favorabile implicării directe a masteranzilor în activitatea practică a întreprinderii;
- să numească un coordonator al stagiului de practică din partea întreprinderii de profil.

2.3. Funcțiile coordonatorului practicii de la catedră

Conducătorii stagiului de practică de la catedra „Merceologie și Comerț” sunt responsabili de asigurarea didactică și metodică a organizării și efectuării stagiului de practică. Efectuarea stagiului prevede un instructaj la catedră care este efectuat cu 4-5 zile înaintea începerii stagiului de practică.

Pe parcursul stagiului de practică conducătorul de la catedră verifică desfășurarea ei prin vizite la locul practicii sau contactare telefonică. Conducătorul acordă consultații privind mersul practicii și întocmirii raportului de practică, verifică însușirea programei practicii de către masterand, depistează obstacolele în organizarea practicii, contribuind la înlăturarea lor.

2.4. Funcțiile coordonatorului practicii de la întreprinderea de profil

Coordonatorul stagiului de practică în cadrul unităților de profil este numit de către directorul unității de profil. Funcțiile acestuia sunt:

- să alcătuiască planul tematic și calendaristic al practicii;
- să efectueze instructajul privind protecția muncii;
- să aducă la cunoștință masteranzilor-practicanți regulamentul intern și particularitățile muncii personalului în cadrul unității și să verifice respectarea acestora;



- să efectueze controlul sistematic al nivelului îndeplinirii programei stagiului de practică și întocmirii raportului de practică;
- la sfârșitul perioadei stagiului de practică să facă o recenzie privind realizarea practicii de către masterand, confirmată prin semnătura conducătorului și ștampila întreprinderii / instituției de profil.

2.5. Obligațiile masterandului în perioada stagiului de practică

- să prezinte operativ catedrei „Merceologie și Comerț” următoarea informație: denumirea și adresa întreprinderii / instituției de profil, numele și prenumele coordonatorului practicii de la întreprindere / instituție și telefoanele de contact ale acestuia;
- să se prezinte zilnic la locul practicii și să respecte graficul de lucru stabilit de către coordonatorul practicii de la unitatea de profil;
- să se conformeze regulamentului de muncă al întreprinderii/ instituției;
- să studieze și să respecte cu strictețe regulile de protecție a muncii, tehnica securității și igiena de producție;
- să îndeplinească obiectivele și sarcinile indicate în programa stagiului de practică;
- să participe la activitatea de cercetări în cadrul întreprinderii/ instituției de profil;
- să poarte responsabilitate pentru munca efectuată și rezultatele acesteia.

3. Conținutul stagiului de practică

3.1. Locul și perioada stagiului de practică

Stagiul de practică poate fi efectuat în cadrul întreprinderilor și instituțiilor care activează pe piață și desfășoară activități de comerț (depozite de mărfuri, vămi, secții comerciale sau de marketing a întreprinderilor producătoare de mărfuri, magazine, firme comerciale etc.).

Durata stagiului de practică în conformitate cu planul de studii este de **5 săptămâni**.

3.2. Obiective stagiului de practică pentru specializarea „Comerț și expertiza mărfurilor în activitatea vamală”

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, masterandul practicant trebuie să însușească următoarele compartimente și activități:

- descrierea generală a întreprinderii (denumirea deplină a întreprinderii, anul fondării, statutul juridic, capitalul statutar, actele și normele juridice ce reglementează constituirea și funcționarea întreprinderii, domeniul de activitate, patrimoniului și dotărilor tehnico-materiale ale întreprinderii, etc.);
- analiza cadrului legislativ privind reglementarea activității comerciale a întreprinderii;
- studierea / elaborarea structurii organizaționale (organigramei) a întreprinderii;
- stabilirea necesarului de utilaje comerciale în concordanță cu tipurile de mărfuri comercializate;
- studierea surselor de aprovizionare cu marfă și pe baza unei grupe de mărfuri efectuând analiza sortimentului și calitatea lui;
- efectuând pe baza unei grupe de mărfuri analiza stării stocurilor marfare și expunerea propunerii pentru normalizarea lor;
- studierea și sinterizarea materialelor privind analiza sortimentului și calității mărfurilor livrate de diferiți furnizori;
- studierea și analiza situațiilor, cauzelor, litigiilor provocatoare de expertize a mărfurilor;
- structura departamentului de marketing și comerț;
- obligațiunile funcționale ale angajaților departamentului de marketing și comerț;
- studiul privind relațiile întreprinderii cu micromediul și macromediul extern ;
- analiza amplasamentului întreprinderii în teritoriu (rețeaua de filiale, dacă dispune);



- analiza indicatorilor economico-financiari ai întreprinderii (volumul vânzărilor, cota de piață, structura și mărimea bugetului de marketing, indicatorii de rentabilitate, etc.);
- analiza segmentului-țintă de piață la care se referă produsele sau serviciile întreprinderii;
- studiul ofertei unității respective: gama sortimentală de produse și de servicii oferite;
- procesul planificării strategice a activității de marketing (strategiile pe termen scurt, mediu și lung);
- structura sistemului informațional de marketing al întreprinderii;
- structura și canale de aprovizionare și distribuție a mărfurilor;
- întreținerea și principiile de funcționare a sistemului de monitorizare;
- lista dărilor de seamă și periodicitatea prezentării lor;
- cercetările de marketing efectuate de către întreprindere și caracteristica lor;
- cercetarea clientelei întreprinderii;
- analiza mediului concurențial al întreprinderii;
- strategiile de poziționare a întreprinderii și produselor sale pe piață;
- organizarea activității promoționale și strategiile utilizate;
- organizarea activității de distribuție a produselor pe piață (logistica comercială);
- analiza oportunității și eficienței introducerii unor noi forme de vânzare;
- cercetarea modalităților de extindere a spațiilor de vânzare;
- politica referitoare la prețuri și strategiile de preț utilizate;
- colaborarea la definirea caracteristicilor de calitate a produselor;
- participarea la recepția calitativă și cantitativă a mărfurilor;
- studierea activității secțiilor de producere (de ambalare, de sortare, de pregătire a mărfurilor pentru vânzare, culinare, de prelucrare primară a materiei prime etc.).

4. Întocmirea raportului de practică

4.1. Indicații generale

Întocmirea raportului de practică se efectuează pe parcursul petrecerii practicii la întreprinderile de profil. La finele practicii raportul în cauză se verifică și se aprobă de către conducătorul practicii de la întreprindere, apoi se prezintă la catedră conducătorului de practică.

Toate compartimentele programului trebuie să fie reflectate în raportul de practică, să conțină diferite informații și materiale concrete privind activitatea întreprinderii, să aibă anexele necesare.

Portofoliul raportului stagiului de practică prezentat de către masterand coordonatorului practicii de la catedră trebuie să includă în mod obligatoriu:

- Raportul de practică (foaia de titlu, conținutul propriu-zis, propuneri și recomandări, anexe);
- Caracterizarea (referința) din partea conducătorului practicii de la întreprinderea de profil privind aprecierea activității masterandului pe parcursul stagiului de practică (confirmată prin semnătura acestuia și ștampila întreprinderii respective).

4.2. Prezentarea, aprobarea și susținerea raportului de practică

Textul redactat al raportului de practică este tehnoredactat și listat în formatul A4. Textul (mărimea 14, intervalul 1,5, Times New Roman) trebuie să se înscrie în următorii parametri ai paginii: câmp sus și câmp jos – 2,5 cm, câmp stânga – 3 cm și câmp dreapta – 1,5 cm. Paginile raportului se numerotează (colțul dreapta de jos), cu excepția foii de titlu și al anexelor (cu indicarea numărului de ordine al acestora). Volumul raportului va fi de circa 20-25 pagini, fără anexe.

Raportul stagiului de practică se prezintă conducătorului practicii de la catedră în primele zile de la încheierea practicii de licență pentru aprobare, în vederea susținerii ulterioare. Susținerea raportului de practică are loc conform graficului stabilit de catedra „Merceologie și Comerț”. Raportul stagiului de practică este apreciat cu calificativul „admis” sau „respins” de către o comisie formată din cadrele didactice ale catedrei și numite de către șeful catedrei.



**S.03.O.018.14 PROGRAMA PRACTICII
LA CICLUL II MASTERAT, SPECIALITATEA
« COMERȚ ȘI EXPERTIZA MĂRFURILOR ÎN
ACTIVITATEA VAMALĂ »**

RED.:	01
DATA:	22.08.2011
Pag. 12 / 13	

În procesul susținerii raportului de practică masterandul trebuie să convingă membrii comisiei că, în urma stagiului de practică, acesta a căpătat deprinderi practice de lucru, dă dovadă de capacități analitice privind activitatea de bază a întreprinderii și este în stare să sugereze propuneri și recomandări pertinente privind îmbunătățirea activității întreprinderii.

Studentul care nu se conformează cerințelor prezentei programe obține calificativul „respins” și repetă stagiul de practică. În caz contrar, se exmatriculează de la Școala Masterală de Excelență în Economie și Business.

Anexa 1

Foia de titlu a raportului de practică



Academia de Studii Economice din Moldova

Catedra „Merceologie și Comerț”

RAPORTUL

stagiului de practică

la întreprinderea de profil (denumirea acesteia)

a masterandului anului II,

specializarea _____ grupa _____

numele, prenumele _____

Coordonatorul practicii de la catedră
(titlul științific și științifico-didactic,
prenumele și numele)

Coordonatorul practicii
de la întreprinderea de profil
(prenumele și numele, funcția acestuia)

Chișinău, 2011